

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status :  
Kewarganegaraan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bekerja penuh di ..... sejak .....  
sampai dengan sekarang.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

.....  
Hormat saya,

PT. ....

.....

.....  
Direktur